

**ДОДАТОК 1**  
**до тендерної документації**

**1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі», з урахуванням Особливостей:**

№ з/п	Кваліфікаційні критерії	Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям**										
1	<b>Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)</b>	<p>3.1. Інформація (довідка або лист) за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі її використання), на фірмовому бланку (за наявності) про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), у вигляді наступної таблиці:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№</th> <th style="text-align: center;">Замовник, ЄДРПОУ, адреса, телефон, ПІБ керівника</th> <th style="text-align: center;">Предмет договору</th> <th style="text-align: center;">Сума договору</th> <th style="text-align: center;">Рік виконання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2. На підтвердження виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) надається копія виконаного договору (договорів), копія (-ї) акту (-ів) наданих послуг або копія (-ї) видаткової (-их) накладної (-их), або інші документи, що підтверджують його (їх) виконання.*</p> <p>3.3. Ідентифікатор закупівлі в електронній системі закупівель Прозорро (у разі його наявності).</p> <p>*У разі надання документів на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, ціна в яких або закреслена, або документи скопійовані без ціни, у такому випадку учасник повинен надати відповідні роз'яснення з зазначенням причин ненадання даної інформації.</p>	№	Замовник, ЄДРПОУ, адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Сума договору	Рік виконання					
№	Замовник, ЄДРПОУ, адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Сума договору	Рік виконання								

*\*\*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей\*.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують

відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (*у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі*), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

### **3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:\***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

#### **3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. <b>(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)</b>	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

2	<p>Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.</p> <p><b>(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)</b></p>	<p>Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.</p>
3	<p>Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.</p> <p><b>(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)</b></p>	<p>Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.</p>

### 3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	<p>Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.</p> <p><b>(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)</b></p>	<p>Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.</p>

2	<p>Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.</p> <p><b>(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)</b></p>	<p>Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.</p>
3	<p>Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.</p> <p><b>(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)</b></p>	<p>Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.</p>

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

<b>Інші документи від Учасника:</b>	
1	<p>Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.</p>
2	<p>Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її застосування) яка містить відомості про підприємство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс);</li> <li>б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові);</li> <li>в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватись оплата за договором;</li> <li>г) інформацію про службову(-их) (посадову(-их)) особу(-іб) учасника, яку(-их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).</li> </ul>
3	<p>Копія витягу з реєстру платника податку на додану вартість або копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у передбачених законодавством випадках);</p>
4	<p>Копія витягу з реєстру платника єдиного податку або копію свідоцтва платника єдиного податку (у передбачених законодавством випадках)</p>
5	<p>Копія статуту (зі змінами) або іншого установчого документу, або лист з зазначенням коду доступу до діючих документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,</p>

	<p>фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а у разі якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (для юридичних осіб).</p> <p>У випадку, якщо статутом або іншим установчим документом встановлено, що укладення договорів (правочинів), потребує попереднього узгодження та/або наступного затвердження такого договору (правочину) загальними зборами чи іншим органом юридичної особи - учасника, або надання дозволу на його укладення, або вчинення з ним будь-яких інших дій, Учасник повинен надати від такого органу юридичної особи - учасника, який попередньо та/або в подальшому буде узгоджувати/затверджувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника та укладення з ним договору про закупівлю, документальне підтвердження надання повноважень (узгодження/дозволу) на укладення договору про закупівлю;</p>
6	Копія паспорта (для фізичних осіб-підприємців).
7	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).
8	Копія ліцензії для провадження відповідного виду господарської діяльності з додатками (у передбачених законодавством випадках)